

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC THI LẠI CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY NĂM HỌC 2019 - 2020

Căn cứ quyết định số 138/QĐ-ĐHKH ngày 02 tháng 2 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc quy định cụ thể khoản 1 và khoản 2 điều 12 Quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 408/QĐ-ĐHTN ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên, nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức các đợt thi lại cho sinh viên hệ chính quy trong năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Đối tượng và thủ tục đăng ký thi:

- Đối tượng:
 - + Sinh viên đã học lại học phần đăng ký ít nhất 01 lần mà kết quả vẫn đạt điểm F (không áp dụng với các học phần Thực tập, Thực tế chuyên môn).
- Đơn đăng ký và lệ phí thi:
 - + Sinh viên làm đơn đăng ký thi lại có xác nhận của Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính (theo mẫu đính kèm).
 - + Lệ phí thi: 50.000đ/1 tín chỉ.
- Địa điểm đăng ký: Phòng Đào tạo (phòng 311 tòa nhà Hiệu bộ).

2. Thời gian tổ chức:

Đợt thi	Thời gian đăng ký và nộp lệ phí thi	Thời gian thi	Thời gian công bố kết quả thi	Thời gian nhập điểm vào hệ thống
Đợt 1	26/8-08/9/2019	15/9/2019	27/9/2019	05/10/2019
Đợt 2	06/1-19/1/2020	16/2/2020	28/2/2020	05/3/2020
Đợt 3	27/4-10/5/2020	17/5/2020	29/5/2020	05/6/2020

3. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Đào tạo tổng hợp đăng ký thi, lập danh sách phòng thi, xếp lịch thi, tổ chức thi, nhập điểm vào hệ thống, lập dự trù sử dụng kinh phí và làm thủ tục thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.



- Phòng Kế hoạch - Tài chính thu lệ phí và xác nhận sinh viên đã hoàn thành lệ phí thi lại theo đúng quy định.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục chuẩn bị đề thi (từ ngân hàng đề thi), tổ chức chấm thi, nhận đơn phúc khảo, tổ chức chấm phúc khảo.
- Phòng Thanh tra - Pháp chế tham gia giám sát tổ chức thi và chấm thi theo đúng quy định.
- Các Khoa, Bộ môn thông báo kế hoạch thi lại cho sinh viên và cử người ra đề thi (nếu cần), coi thi, chấm thi theo kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Voffice, website nhà trường;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TS. Ngô Văn Đình

